

## Medezeggenschapsreglement voor de MR van brinnummer 20DH

### **Paragraaf 1**    **Algemeen**

#### **Artikel 1**        **Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658, zoals nadien aangepast);
- b. Bevoegd gezag: Stichting Achterhoek VO, zoals statutair vertegenwoordigd door het Bestuur;
- c. Raad van Toezicht: de raad van toezicht van Stichting Achterhoek VO;
- d. School: het samenstel van deelscholen dat formeel deel uitmaakt van het brinnummer 20DH
- e. Deelschool: de volgende onderwijskundige entiteiten die vallen onder het brinnummer 20DH:
  - 1) Eligant Lyceum;
  - 2) Het Stedelijk havo/vwo (in afbouw tot 1/8/2025);
  - 3) Baudartius College mavo/havo/vwo (in afbouw tot 1/8/2025);
  - 4) De combinatie van de mavo afdeling in opbouw en de vmbo-afdeling van Het Stedelijk, beide in Zutphen.
- f. Instelling: een of meerdere deelscholen van brinnummers 20DH en/of 02FC (tot 1 augustus 2020), dan wel 02NZ (vanaf 1 augustus 2020) die zich naar buiten toe als onderwijseenheid presenteren onder de naam Eligant Lyceum, Kompaan College en voor de afbouwperiode tot 1 augustus 2025 eveneens Het Stedelijk en Baudartius College;
- g. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Achterhoek VO.
- h. Medezeggenschapsraad (MR): de medezeggenschapsraad van brinnummer 20DH als bedoeld in artikel 3 WMS;
- i. Deelraad (DR): de raad die verbonden is aan een deelschool van brinnummer 20DH;
- j. Instellingsraad: de gezamenlijke vergadering van deelraden van een instelling waarvan de deelraden besloten hebben in gezamenlijkheid onder één voorzitter en met één agenda te vergaderen en te besluiten als ware het één raad.
- k. Leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet Onderwijs;
- l. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerling;
- m. Instellingsleiding: de rector of de directeur van de instelling;
- n. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de instelling;
- o. Geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid WMS, te weten de personeelsgeleding, de oudergeleding en de leerlingengeleding.

### **Paragraaf 2**    **De medezeggenschapsorganisatie**

#### **Artikel 2**        **MR en DR**

1. Aan het brinnummers 20DH is een MR verbonden. De MR bestaat uit de leden van de deelraden van het betreffende brinnummer, die rechtstreeks zijn gekozen door personeelsleden, leerlingen en ouders.
2. De MR heeft met instemming van het bevoegd gezag en met tweederde meerderheid van de leden deelraden verbonden aan de volgende delen van brinnummer 20DH:
  - a. Eligant Lyceum;
  - b. Het Stedelijk havo/vwo (in afbouw tot 1/8/2025);

- c. Baudartius College mavo/havo/vwo (in afbouw tot 1/8/2025);
  - d. De combinatie van de mavo-afdeling in opbouw en de vmbo-afdeling van Het Stedelijk, beide in Zutphen.
3. De MR constateert dat de in het tweede lid genoemde deelraden gezamenlijk het geheel van brinnummer 20DH omvatten en dat daarmee alle bevoegdheden van de MR voor hun deel bij de afzonderlijke deelraden berusten. Indien zich desalniettemin aangelegenheden aandienen die noodzakelijkerwijs tot de overkoepelende competentie van de MR van brinnummer 20DH behoren, dan worden de leden van de deelraden bijeengeroepen om gezamenlijk de MR te vormen en een besluit te nemen over de voorliggende aangelegenheid.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling MR**

1. De MR bestaat uit zoveel leden als er leden zijn van de deelraden van brinnummer 20DH.
2. De deelraden kunnen uit efficiëncy-overwegingen besluiten om de deelname van deelraadleden aan de MR-vergaderingen te beperken, mits de onderlinge verhoudingen tussen de deelraden niet wijzigen en voldaan wordt aan de wettelijke eis dat de helft van de leden uit personeelsleden bestaat en de andere helft - bij voorkeur naar evenredigheid - uit ouders en leerlingen.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van zijn lidmaatschap van de deelraad.

### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### **Artikel 6 Regeling van de verkiezingen**

Aangezien de leden van de MR identiek zijn aan de rechtstreeks uit en door het personeel, de ouders en de leerlingen gekozen leden van de deelraden worden voor de MR geen aparte verkiezingen gehouden.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

#### **Artikel 7 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt en het een onderwerp betreft dat niet tot de competentie behoort van de deelraden.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 8 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die niet tot het domein van de deelraden of de GMR betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 9 Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: digitaal.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 10 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

#### **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR**

##### **Artikel 11 Instemmingsbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot elk der aangelegenheden genoemd in artikel 10, eerste lid van de WMS, of op de vaststelling of wijziging van de klokkenluidersregeling, tenzij de aangelegenheid tot de competentie van de deelraad of de GMR behoort.

##### **Artikel 12 Adviesbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot elk der aangelegenheden genoemd in artikel 11, eerste lid van de WMS, tenzij de aangelegenheid tot de competentie van de deelraad of de GMR behoort.

### **Artikel 13 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 12, eerste lid van de WMS en de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie, tenzij de aangelegenheid tot de competentie van de deelraad of de GMR behoort.

### **Artikel 14 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14, eerste en vierde lid van de WMS, tenzij de aangelegenheid tot de competentie van de deelraad of de GMR behoort.

### **Artikel 15 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14, tweede lid van de WMS, tenzij de aangelegenheid tot de competentie van de deelraad of de GMR behoort.

### **Artikel 16 Instemmingsbevoegdheid leerlingengeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14, derde lid van de WMS, tenzij de aangelegenheid tot de competentie van de deelraad of de GMR behoort.

### **Artikel 17 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 11 tot en met 16 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 18 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van drie werkweken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR**

### **Artikel 19 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De MR kiest uit zijn midden een (roulerend) voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris vertegenwoordigt de MR in rechte.

### **Artikel 20 Uitsluiting van leden van de MR**

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 21 Huishoudelijk reglement**

1. De MR kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement kan worden geregeld:
  - 1) de taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris;
  - 2) de wijze van opstellen van de agenda;
  - 3) de wijze van indiening van agendapunten door personeel, ouders en leerlingen;
  - 4) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - 5) het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - 6) de wijze van besluitvorming;
  - 7) de wijze van achterbanraadpleging;
  - 8) de wijze van vergaderingen van een geleding;
  - 9) de wijze van verslaglegging van de vergaderingen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

#### **Artikel 22 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

**Artikel 23      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

**Paragraaf 8      Optreden namens het bevoegd gezag**

**Artikel 24      Overleg namens bevoegd gezag**

1. Het Bestuur voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Het Bestuur kan zich in het overleg laten vertegenwoordigen door een of meer rectoren en/of een directeur van de deelscholen van brinnummer 20DH.

**Paragraaf 9      Overige bepalingen**

**Artikel 25      Voorzieningen en kosten MR**

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De facilitering van de leden van de MR maakt onderdeel uit van de facilitering van dezelfde leden in de deelraad.

**Artikel 26      Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde van hun (voormalig) lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

**Artikel 27      Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

**Artikel 28      Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR reglement binnummer 20DH. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020.

Aldus vastgesteld overeenkomstig artikel 23, eerste lid WMS door het bevoegd gezag van Stichting Achterhoek VO na voorafgaande instemming van de betrokken medezeggenschapsorganen.

*Het bestuur van Achterhoek VO is in formele zin initiatiefnemer van de mr-inrichting Zutphen (en een stukje Vorden). Daarmee is het bestuur op de hoogte en akkoord.*