

Dyslexieprotocol



Dyslexieprotocol

Wat is Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen in de automatisering van de woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen).

Het woord dyslexie bestaat uit twee delen: dys en lexie. Dys betekent: uit elkaar, verschillende kanten op en lexie betekent: lezen. Dyslexie betekent letterlijk 'bij het lezen niet kunnen samenvoegen'. Hoewel spellingsproblemen officieel worden aangeduid met de term dysorthografie schaaft men ze doorgaans onder de term dyslexie. Met dyslexie bedoelt men dan lees- en spellingsproblemen.

Dyslexie betekent dus dat lezen en vaak ook spellen moeilijkheden opleveren. De oorzaak van lees- en spellingsproblemen ligt in de hersenen en beperkt in ernstige mate een normale educatieve ontwikkeling (Henneman et al, 2013).

Faciliteiten

Leerlingen met dyslexie hebben recht op extra faciliteiten. Voorzieningen die nodig zijn worden geboden, rekening houdend met de voorkeuren van de leerling en de mogelijkheden die school kan bieden. De reguliere ondersteuning in school vindt voor een deel plaats vanuit het zorgbudget. Externe ondersteuning wordt niet door de school betaald.

Rechten

Leerlingen met dyslexie hebben op het Baudartius College de volgende rechten:

- Extra tijd bij alle toetsen en schriftelijke overhoringen, bij een toetsduur tot 60 minuten 10 minuten extra, voor elke volgende 60 minuten komen er 10 minuten bij tot een maximum van 30 minuten;
- Audio ondersteuning bij alle toetsen en SO's;
- Gebruik maken van de beschikbare digitale boeken;
- Kortdurende persoonlijke ondersteuning wanneer daar behoefte aan is.

Plichten

Leerlingen met dyslexie hebben op het Baudartius College de volgende plichten:

- Het eenmalig aanleveren van een dyslexieverklaring wanneer de diagnose wordt gesteld.
- Het doorgeven van wijzigingen ten aanzien van faciliteitsgebruik.

Dyslexieprotocol

Begeleiding door de schoolcoach

Voor iedere leerling met dyslexie kan kortdurende persoonlijke ondersteuning door de schoolcoach of de mediatheekmedewerker worden aangevraagd. Dit gebeurt op initiatief van de leerling, ouders, docent of coach en door het invullen van een onderwijszorgroterformulier (bijlage 1). De hulp zal gericht zijn op zelfredzaamheid van de leerling en tips voor het inzetten van hulpmiddelen. De begeleiding is erop gericht om leerlingen met dyslexie:

- het onderwijs te laten volgen waarvoor zij de capaciteiten hebben;
- te ondersteunen in het vergroten van de functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen;
- te leren omgaan met de problemen die zij als gevolg van hun dyslexie in hun schoolloopbaan tegenkomen.

Procedure toetsen

Toetsen gaan vóór andere activiteiten op de computers in de school. Alle toetsen en schriftelijke overhoringen (SO) komen in aanmerking voor audio-ondersteuning. Tekst is bij voorkeur geprint in Verdana punt 12 lettertype. Bij alle kijk- en luistervaardigheidstoetsen wordt voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, gebruik gemaakt van de dyslexieversie.

Leesondersteuning tijdens toetsen buiten de SE-week/toetsweek:

Leerlingen die gebruik maken van audio-ondersteuning geven dit vooraf bij de docent aan en halen zelf een laptop op uit de mediatheek. De docenten zorgen voor reservering (via mediatheek) van een laptop voor de betreffende leerlingen.

De toets wordt vervolgens in de klas gemaakt. Daar krijgen de leerlingen een USB-stick van hun docent waar de toets op staat. Laptops worden geïsoleerd van de digitale buitenwereld en digitale woordenboeken worden uitgeschakeld. Het gebruik van spellingkaarten is niet toegestaan en bij het beoordelen van spelling worden de richtlijnen zoals deze bij de examens gelden aangehouden. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om gedurende het maken van de toets, regelmatig het gemaakte werk op te slaan.

Leesondersteuning tijdens de SE-week/toetsweek:

Leerlingen die gebruik maken van audio-ondersteuning worden door de roostermaker standaard ingedeeld een computerlokaal.

Dyslexieprotocol

Bijlage 1 Onderwijszorgroute formulier

Aanmelding extra ondersteuning	
Naam coach:	Datum:
Naam leerling:	Klas:
Geboortedatum:	Met ouder(s) besproken: ja / nee
Reden van aanmelding <i>Denk hierbij aan werkhouding, gedrag in de klas en vrije ruimte, sociaal-emotionele ontwikkeling, welzijn, verzuim, thuissituatie, cijfers, omgang medeleerlingen,</i>	
Wat gaat goed? Wat zijn factoren die de leerling stimuleren? <i>Denk hierbij aan thuissituatie, intelligentie, werkhouding, sociale contacten, vrije tijd</i>	
Wat is er al gedaan? <i>Door de coach, het team, aanpak in de les, ouder(s)/verzorger(s), betrokken instanties</i>	
Wat geven de ouders aan? <i>Informatie uit coachgesprek of ander contact</i>	
Wat heeft de leerling zelf gedaan en wat vindt hij/zij ervan? <i>Denk aan de doelen uit het coachgesprek</i>	
Wat heb jij nodig om deze leerling te ondersteunen? <i>Wat heb je als team/coach nodig om deze leerling te ondersteunen? Wat heeft de leerling nodig om goed te kunnen functioneren?</i>	
<i>Coach zet het aanmeldformulier in Magister/SOM en stuurt deze naar de juiste persoon van het expertiseteam. Desbetreffende begeleider uit het expertiseteam houdt een Plan van Aanpak bij in Magister/SOM.</i>	